

**BERITA ACARA HASIL PEMILIHAN
PEMILIHAN MITRA KERJASAMA PENGELOLAAN DAN PENYEDIAAN LAYANAN
KANTIN
ANGGARAN DIPATAHUN ANGGARAN 2019
RSUP dr. SOERADJI TIRTONEGORO KLATEN**

Nomor : KN.01.03/VIII.2.BLU/22865/2019

Tanggal : 13 Desember 2019

Pada hari ini, Jum'at tanggal tiga belas bulan Desember tahun Dua ribu sembilan belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini Tim KSO ULP RSUP Dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten untuk Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Dan Penyediaan Layanan Kantin, dengan mengambil tempat di Ruang Rapat ULP telah mengadakan rapat hasil pemilihan penyedia untuk pekerjaan tersebut di atas.

Rapat dipimpin oleh Kepala ULP

Hadir dalam rapat :

Kepala ULP : Dra. Partini, MSc, Apt.

Tim KSO ULP :

1. Ketua : Puspaningtyas Devy Suharno, Amd.OT
2. Sekretaris : Jessinger Sukma Mega, SE
3. Anggota : Asmaratri Murwo Wibowo, SH
4. Anggota : Nur Endaryani, A.Md.
5. Anggota : Endah Nurnani, SE

Hasil rapat adalah sebagai berikut :

Pelaksanaan Pemilihan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku dan telah melalui tahapan-tahapan kegiatan sebagai berikut:

1. Pengumuman Pemilihan, Penetapan dan Pengumuman Pemenang dilakukan secara elektronik melalui alamat website resmi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro (www.rsupsoeradi.id) pada menu Layanan Pengadaan dan papan pengumuman resmi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro sedangkan proses lainnya melalui *off line*.
2. Peserta yang diperkenankan untuk mengikuti Pemilihan adalah peserta yang memenuhi syarat sebagai berikut:

Paket pengadaan ini terbuka untuk Calon Mitra yang memenuhi persyaratan :

a. Kualifikasi Administrasi :

- 1) Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP);
- 2) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

b. Kualifikasi Teknis :

1) SDM

- Masing-masing minimal 1 (Satu) Orang dan dibuktikan dengan KTP dan/ atau Ijazah, yang terdiri dari :
 - a. Penanggung Jawab
 - b. Kasir
 - c. Pengolah makanan minimal SMK Tata Boga
 - d. Petugas Penyaji makanan maksimal usia 40 tahun

2) FASILITAS, yang terdiri dari :

- a. Daftar menu dan harga
- b. Meja dan kursi untuk konsumen/pembeli
- c. Sistem pembayaran dan pelaporan berbasis IT

RSUP dr. SOERADJI TIRTONEGORO

Jalan dr. R.T. Soeradi Tirtonegoro Nomor 1

Telepon : (0272)321020 (Hunting) Faksimile : (0272) 321104 E-mail : rsupsoeradi_klaten@yahoo.com

RSST**KLATEN****d. Alat pemanas makanan/minuman**

3. Tahap Pemilihan dimulai tanggal 25 November 2019 dengan mengumumkan di website resmi RSUP dr. Soeradi Tirtonegoro (www.rsupsoeradi.id) pada menu Layanan pengadaan dan papan pengumuman resmi RSUP dr. Soeradi Tirtonegoro dengan jadwal sebagai berikut:

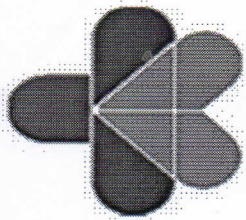
No	Kegiatan	Mulai	Sampai	Tempat/ Keterangan
1	Undangan dan Pengumuman Pemilihan	Senin, 25 November 2019 Pukul 14.00 WIB	-	- Dikirimkan ke alamat email penyedia Via email ULP RSST (ulprsst@gmail.com) - Papan Pengumuman RSST, pada menu berita dan Website RSST (www.rsupsoeradi.id)
2	Pengambilan Dokumen Pemilihan	Senin, 25 November 2019 Pukul 14.30 WIB	Jum'at, 29 November 2019 Pukul 11.00 WIB	Kantor ULP RSST (<i>soft copy</i>) atau dapat diunduh di: - lampiran/ <i>attachment</i> pengumuman pemilihan yang dikirimkan via email. - lampiran/ <i>attachment</i> yang dikirimkan ke alamat email penyedia Via email ULP RSST (ulprsst@gmail.com) - pada menu berita dan Website RSST (www.rsupsoeradi.id)
3	Pemberian Penjelasan	Rabu, 27 November 2019 Pukul 09.00 WIB	Rabu, 27 November 2019 Pukul 10.00 WIB	Pertanyaan dapat dikirm ke alamat email ULP RSST (ulprsst@gmail.com) Jawaban akan dikirimkan ke email penyedia
4	Penyampaian Dokumen Penawaran	Jum'at, 29 November 2019 Pukul 10.00 WIB	Jum'at, 06 Desember 2019 Pukul 10.00 WIB	Diserahkan langsung ke kantor ULP RSST. Terhadap dokumen penawaran yang masuk melebihi batas waktu penyampaian dokumen penawaran, maka dokumen penawaran tersebut akan ditolak.
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	Jum'at, 06 Desember 2019 Pukul 10.30 WIB	Jum'at, 06 Desember 2019 Pukul 12.00 WIB	Kantor ULP RSST dengan disaksikan paling kurang 1 (satu) peserta pemilihan. Tidak hadirnya saksi dari peserta pemilihan tidak menggugurkan penawaran
6	Pemeriksaan Administrasi dan penilaian Proposal Teknis	Jum'at, 06 Desember 2019 Pukul 12.03 WIB	Jum'at, 13 Desember 2019 Pukul 12.00 WIB	Kantor ULP RSST
7	Presentasi Proposal Teknis (bila diperlukan)	Jum'at, 06 Desember 2019 Pukul 12.03 WIB	Jum'at, 13 Desember 2019 Pukul 12.00 WIB	Kantor ULP RSST
8	Klarifikasi, Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi	Jum'at, 06 Desember 2019 Pukul 12.03 WIB	Jum'at, 13 Desember 2019 Pukul 12.00 WIB	Kantor ULP RSST
9	Penyusunan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	Jum'at, 13 Desember 2019 Pukul 12.01 WIB	Jum'at, 13 Desember 2019 Pukul 14.00 WIB	Kantor ULP RSST
10	Penetapan Pemenang	Senin, 16 Desember 2019 Pukul 09.00 WIB	Senin, 16 Desember 2019 Pukul 12.00 WIB	- Dikirimkan ke alamat email penyedia Via email ULP RSST (ulprsst@gmail.com) - Papan Pengumuman RSST, pada menu berita dan Website RSST (www.rsupsoeradi.id)
11	Pengumuman Pemenang	Senin, 16 Desember 2019 Pukul 09.00 WIB	Senin, 16 Desember 2019 Pukul 12.00 WIB	- Dikirimkan ke alamat email penyedia Via email ULP RSST (ulprsst@gmail.com) - Papan Pengumuman RSST, pada menu berita dan Website RSST (www.rsupsoeradi.id)
12	Masa Sanggah	Senin, 16 Desember 2019 Pukul 13.00 WIB	Jum'at, 20 Desember 2019 Pukul 13.00 WIB	Bila ada sanggah disampaikan melalui surat atau email di tujuan kepada Tim KSO ULP
13	Surat Penunjukan Mitra Kerjasama Operasional	Senin, 23 Desember 2019 Pukul 09.00 WIB	Senin, 23 Desember 2019 Pukul 16.00 WIB	RSST
14	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Operasional	Kamis, 26 Desember 2019 Pukul 09.00 WIB	Selasa, 31 Desember 2019 Pukul 16.00 WIB	RSST

TAHAPAN KEGIATAN / PROSES PEMILIHAN**I. Pengambilan Dokumen Pemilihan**

Peserta dapat mengambil Dokumen Pemilihan di Kantor ULP RSST (hardcopy) atau dapat diunduh di website RSUP dr. Soeradi Tirtonegoro (www.rsupsoeradi.id) pada menu Layanan Pengadaan.

II. Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)

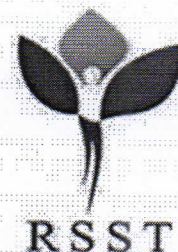
Pemberian penjelasan (aanwijzing) dilaksanakan secara *online* melalui email ulprsst@gmail.com pada pukul 09.00 WIB s/d 10.00 WIB tanggal 27 November 2019 di



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP dr. SOERADJI TIRTONEGORO

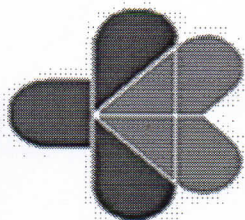
Jalan dr. R.T. Soeradji Tirtonegoro Nomor 1
Telepon : (0272) 321020 (Hunting) Faximile : (0272) 321104 E-mail : rsupsoeradji_klaten@yahoo.com

KLATEN



Ruang Rapat RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro. Notulen dari aanwizing Dokumen Pemilihan sebagai berikut:

No	Nama Calon Penyedia	Pertanyaan	Jawaban
1	Koperasi KPRI BINA SEHAT	1. Mohon maaf sebelumnya, ada sedikit koreksi mengenai tata urutan point A,B, Cdst, point F dobel seharusnya H,J, dst.	1. Terima kasih atas koreksinya.
		2. Apakah poin H (Setelah Revisi) pada angka 1 dan 2 (Bukti hasil pemeriksaan kesehatan untuk penjamah makanan dan sertifikat laik jasa boga) wajib ada saat memasukkan dokumen lelang atau boleh dipenuhi setelah kerja sama pengelolaan layanan kantin beroperasi. Jika persyaratan tersebut sifatnya wajib dipenuhi saat memasukkan penawaran , maka secara administrasi KPRI Bina Sehat dinyatakan gugur.	2. Untuk Point H (Setelah Revisi) pada angka 1 dan 2 (Bukti hasil pemeriksaan kesehatan untuk penjamah makanan dan sertifikat laik jasa boga) wajib ada pada saat memasukkan dokumen lelang/ dokumen penawaran. Terima Kasih..
		3. Pada point 6 penyediaan tempat duduk artinya apa ? jika tempat duduk untuk kegiatan operasional kantin apakah tidak dalam bentuk surat kesanggupan terlebih dahulu	3. Pada Point 6, Penyediaan tempat duduk artinya adalah tempat duduk untuk kegiatan operasional kantin, Berbentuk Surat Pernyataan Kesanggupan Penyediaan tempat duduk mencukupi sehingga tidak terdapat kesulitan untuk menemukan tempat duduk. Perubahan ini akan kami tuangkan dalam Addendum Terima Kasih..



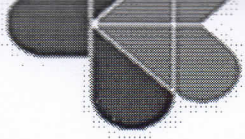
KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP dr. SOERADJI TIRTONEGORO

Jalan dr. R.T. Soeradji Tirtonegoro Nomor 1
Telepon : (0272) 321020 (Hunting) Faximile : (0272) 321104 E-mail : rsupsoeradji_klaten@yahoo.com



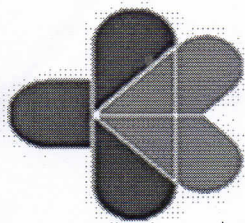
KLATEN

		4. Apakah artinya pont 7 (Minimalnya komplain. dst.?	4. Point 7 (Minimalnya komplain kepada Rumah Sakit dan meningkatnya kepuasan konsumen/ pasien) artinya meminimalkan komplain Konsumen/ Pelanggan, seperti : harga/ service/ rasa masakan dan kelaikan konsumsi makanan/ kebersihan tempat/ jam operasional. Berbentuk Surat Pernyataan Kesanggupan untuk meminimalkan komplain kepada Rumah Sakit dan meningkatnya kepuasan konsumen/ pasien. Perubahan ini akan kami tuangkan dalam Addendum Terima Kasih..
		5. Apakah point 6 – 9 bentuknya tidak surat kesanggupan setelah dinyatakan sebagai pemenang ?	5. Untuk Point 6 – 9 Berbentuk Surat Pernyataan Kesanggupan dan wajib ada pada saat memasukkan dokumen lelang/ dokumen penawaran. Perubahan ini akan kami tuangkan dalam Addendum Terima Kasih..
		6. Paket pekerjaan ini bentuknya apakah rumah makan atau jasa boga ? karena berbeda jauh....	6. Paket Pekerjaan ini bentuknya Jasa Boga yang berupa Rumah Makan/ Kantin. Terima Kasih..
2	CV. BU IS	1. Apakah kompensasi yang harus dipenuhi tidak terlalu tinggi? Mungkin bisa diturunkan mencapai 50% dari yang ditawarkan.	1. Kompensasi tetap minimal sebesar Rp 62.837.317,00 per tahun. Terima Kasih..



KLATEN

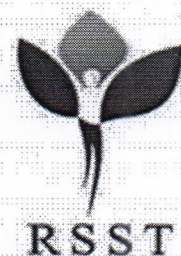
		2. Bagaimana jika kompensasi yang harus dibayarkan dievaluasi setiap tahunnya dan disesuaikan dengan income yang diperoleh oleh mitra?	2. Pembayaran Kompensasi Tetap dilakukan 2 (Dua) hari sebelum penandatanganan perjanjian dan dilakukan sekaligus di muka untuk jangka waktu sesuai perjanjian. Terima Kasih..
		3. Bagaimana jika waktu pembayaran kompensasi tidak dilakukan di awal? Mungkin bisa di pertengahan atau akhir tahun.	3. Pembayaran Kompensasi Tetap dilakukan 2 (Dua) hari sebelum penandatanganan perjanjian dan dilakukan sekaligus di muka untuk jangka waktu sesuai perjanjian. Terima Kasih..
		4. Disini disebutkna profit sharing sekian persen (5%) dari omzet yang diperoleh. Maksudnya apakah dari omzet yang diperoleh atau profit yang diperoleh?	4. <i>Profit sharing</i> minimal sebesar 5 % dari omzet per bulan. Terima Kasih..
		5. Surat pernyataan minimal complain dari customer dibuktikan dengan apa?	5. Point 7 (Minimalnya komplain kepada Rumah Sakit dan meningkatnya kepuasan konsumen/ pasien) artinya meminimalkan komplain Konsumen/ Pelanggan, seperti : harga/ service/ rasa masakan dan kelaikan konsumsi makanan/ kebersihan tempat/ jam operasional. Berbentuk Surat Pernyataan Kesanggupan untuk meminimalkan komplain kepada Rumah Sakit dan meningkatnya kepuasan konsumen/ pasien. Perubahan ini akan kami tuangkan dalam Addendum Terima Kasih..



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP dr. SOERADJI TIRTONEGORO

Jalan dr. R.T. Soeradi Tirtonegoro Nomor 1

Telepon : (0272)321020 (Hunting) Faximile : (0272) 321104 E-mail : rsupsoeradij_klaten@yahoo.com



KLATEN

		6. Sistem pembayaran dan pelaporan berbasis IT maksudnya bagaimana? Apakah cukup laporan berupa document excel atau berbasis internet? Jika berbasis internet apakah harus selalu online dalam waktu kerjanya? Jika iya, apakah mitra kerja dapat layanan internet dari RS?	6. Sistem pembayaran dan pelaporan berbasis IT maksudnya adalah mempunyai aplikasi sistem pembayaran dan pelaporan yang komputerisasi yang bisa diakses oleh Petugas Rumah Sakit yang ditunjuk dan tidak harus berbasis internet. Terima Kasih..
		7. Waktu untuk buka dan tutupnya kantin jam berapa sampai berapa ?	7. Jam Operasional tidak ada ketentuan khusus tetapi diwajibkan buka pada hari kerja (Senin s.d. Jum'at). Terima Kasih..
		8. Hari Minggu atau hari libur apakah kami tetap buka atau tutup?	8. Jam Operasional tidak ada ketentuan khusus tetapi diwajibkan buka pada hari kerja (Senin s.d. Jum'at). Terima Kasih..
3	PENJELASAN TIM KSO ULP : 1. Untuk Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis menyertakan yang "ASLI" dan "SALINAN". Sedangkan untuk Dokumen Kualifikasi hanya menyertakan "SALINAN". Untuk Dokumen Kualifikasi "ASLI" dibutuhkan untuk klarifikasi pada saat Pembuktian Kualifikasi untuk Calon Pemenang 1. 2. Untuk Penawaran Administrasi terdiri dari Surat Penawaran yang harus bertanda tangan Pimpinan, berstempel dan bermaterai Rp 6.000,00. Dan untuk Dokumen Teknis sesuai dengan persyaratan yang ada dalam Dokumen Pemilihan dan disertai Data Dukung. 3. Untuk Semua hal-hal yang berkaitan dengan Dokumen Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Dan Penyediaan Layanan Kantin Jikalau ada Perubahan akan kami tuangkan dalam Addendum.		

III. Pembukaan Penawaran

Pembukaan dokumen penawaran dilakukan secara *off line* sesuai jadwal tahapan pemilihan dengan hasil sebagai berikut:

1. Tepat pukul 10.30 WIB Ketua Tim KSO ULP membuka rapat Pembukaan Penawaran
2. Jumlah peserta yang mendaftar 2 (Dua) yaitu:

No	Nama Calon Penyedia
1	Griya Dahar Kepodang 08
2	Koperasi KPRI BINA SEHAT

3. Jumlah calon penyedia yang memasukkan Dokumen Penawaran 2 (Dua) yaitu:

No	Nama Calon Penyedia
1	Griya Dahar Kepodang 08
2	Koperasi KPRI BINA SEHAT

4. Jumlah Dokumen Penawaran yang Ada dan Tidak Ada

No	Nama Calon Penyedia	Ada/ Tidak Ada
1	Griya Dahar Kepodang 08	Ada/ Tidak Ada
2	Koperasi KPRI BINA SEHAT	Ada/ Tidak Ada

5. Keterangan yang dianggap perlu:

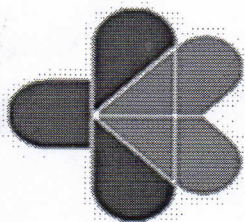
- a. Pembukaan Dokumen Penawaran sesuai dengan Dokumen Pemilihan Nomor: KN.01.03/VIII.2.BLU/21184/2019 tanggal 25 November 2019.
- b. Dokumen dinyatakan lengkap apabila memasukkan dokumen penawaran Administrasi, Dokumen Penawaran Kualifikasi dan Dokumen Penawaran Teknis.
- c. Presentasi Dokumen Penawaran Teknis akan dilakukan kepada seluruh peserta pada hari dan tanggal yang sama dengan pengaturan jadwal/waktu yang akan ditentukan setelah evaluasi penawaran.
- d. Apabila masih dibutuhkan waktu lebih panjang untuk melakukan evaluasi penawaran, maka akan disampaikan kepada seluruh peserta (via email).

6. Ada 1 (Satu) calon mitra yang hadir dalam acara pembukaan dokumen penawaran Pekerjaan Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Dan Penyediaan Layanan Kantin RSUP dr. Soeradi Tirtonegoro Klaten.

IV. Evaluasi Penawaran

Tim KSO ULP melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:

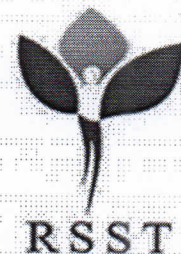
- a. Evaluasi Administrasi;
- b. Evaluasi Kualifikasi; dan
- c. Evaluasi Teknis.



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP dr. SOERADJI TIRTONEGORO

Jalan dr. R.T. Soeradji Tirtonegoro Nomor 1
Telepon : (0272)321020 (Hunting) Faximile : (0272) 321104 E-mail : rsupsoeradji_klaten@yahoo.com

KLATEN



- Metode evaluasi menggunakan Evaluasi Sistem Gugur Dengan Jumlah Nilai/ Bobot Kompensasi Tetap Dan Bagi Hasil Keuntungan Paling Tinggi (= Nilai/ Bobot Kompensasi Tetap + Nilai/ Bobot Bagi Hasil Keuntungan) Paling Tinggi;

A. **Evaluasi Administrasi** dengan hasil sebagai berikut:

No	Nama Calon Penyedia	1	2	3	Keterangan (Lulus/ Tidak Lulus)
1	Griya Dahar Kepodang 08	-	-	-	Tidak Lulus (Calon Penyedia Tidak Menyertakan Surat Penawaran)
2	Koperasi KPRI BINA SEHAT	-	+	+	Tidak Lulus (Surat Penawaran Yang Disertakan Tidak Mencantumkan Jangka Waktu Berlakunya Surat Penawaran)

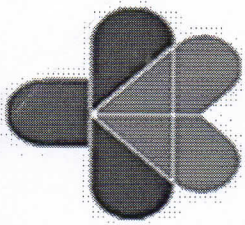
Keterangan:

Dokumen Administrasi, berupa:

Surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:

1. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDP : 60 (Enam Puluh) Hari Kalender
2. Bertanggal
3. Bermaterai

- Dari hasil evaluasi secara keseluruhan Tidak Ada Calon Penyedia yang Memenuhi Persyaratan Administrasi sehingga Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Dan Penyediaan Layanan Kantin RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten dinyatakan GAGAL.
- Berdasarkan Dokumen Pemilihan Nomor: KN.01.03/VIII.2.BLU/21184/2019 tanggal 25 November 2019, Pekerjaan Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Dan Penyediaan Layanan Kantin RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten pada Klausul 21 (Evaluasi Dokumen Penawaran) Point 21.3. (Evaluasi Administrasi); 21.3.5. (**apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal**).
- Berdasarkan kedua hal tersebut maka Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Dan Penyediaan Layanan Kantin RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten dinyatakan GAGAL.

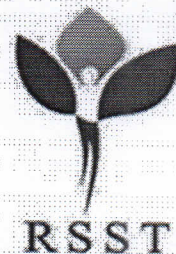


KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP dr. SOERADJI TIRTONEGORO

Jalan dr. R.T. Soeradji Tirtonegoro Nomor 1

Telepon : (0272) 321020 (Hunting) Faksimile : (0272) 321104 E-mail : rsupsoeradji_klaten@yahoo.com

KLATEN



Demikian Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP) untuk Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Dan Penyediaan Layanan Kantin ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Klaten, 13 Desember 2019

Tim KSO ULP RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

Mengetahui
Unit Layanan Pengadaan
Kepala

Ketua : Puspaningtyas Devy Suharno, Amd.OT
NIP 198607102008122005

:

Sekretaris : Jessinger Sukma Mega, SE
NIP 198709032010122004

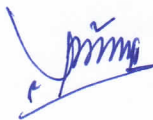
:

Anggota : Asmaratri Murwo Wibowo, SH
NIP 198402032010122001

:

Anggota : Nur Endaryani, A.Md.
NIP 198303212005012001

:


Dra. Partini, M.Sc., Apt.
NIP 196207171991022001

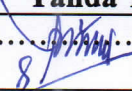
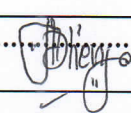
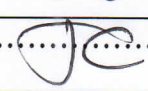
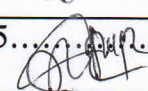
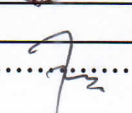
Anggota : Endah Nurnani, SE
NIP 197901072009032002

:

KLATEN

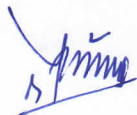
DAFTAR HADIR HASIL

Kegiatan : Berita Acara Hasil Pemilihan Pekerjaan Pemilihan Mitra Kerjasama
Pengelolaan Dan Penyediaan Layanan Kantin
Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Dan Penyediaan Layanan Kantin
Hari, Tanggal : Jum'at, 13 Desember 2019
Waktu : 12.01 – 14.00 WIB
Ruang : Ruang Rapat RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten
Anggaran : DIPA Tahun Anggaran 2019

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Partini, M.Sc., Apt.	Kepala ULP	1..... 
2.	Puspaningtyas Devy Suharno, Amd.OT	Ketua	2..... 
3.	Jessinger Sukma Mega, SE	Sekretaris	3..... 
4.	Asmaratri Murwo Wibowo, SH	Anggota	4..... 
5.	Nur Endaryani, A.Md.	Anggota	5..... 
6.	Endah Nurnani, SE	Anggota	6..... 

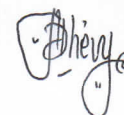
Klaten, 13 Desember 2019

Mengetahui
Unit Layanan Pengadaan
Kepala



Dra. Partini, M.Sc., Apt.
NIP 196207171991022001

Tim KSO ULP
Ketua



Puspaningtyas Devy Suharno, Amd.OT
NIP 198607102008122005